

## INSCHRIJFFORMULIER

Naam Training: \_\_\_\_\_

Datum (eerste) training: \_\_\_\_\_

### Contactgegevens kandidaat:

Organisatie: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Mobiel nummer: \_\_\_\_\_

### Facturatiegegevens:

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres organisatie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mailadres voor factuur: \_\_\_\_\_

Overige factuurgegevens: \_\_\_\_\_

## AKKOORD

Met ondertekening van dit inschrijfformulier verklaar ik kennis te hebben genomen van de kosten van de training en geef ik toestemming voor facturatie. Facturatie gebeurt door de trainer die de opleiding verzorgt: Human Capital Group respectievelijk Ellie Roetgerink Consultancy.

Wij ontvangen graag een getekende versie van het inschrijfformulier per e-mail op [provincies@humancapitalgroup.nl](mailto:provincies@humancapitalgroup.nl).

Indien het minimum aantal deelnemers voor een open inschrijving opleidingen zich niet heeft ingeschreven dan zal de opleiding uiterlijk 2 weken voor de eerste trainingsdatum geannuleerd worden. Er worden dan geen kosten in rekening gebracht.

Voor akkoord,  
Organisatiennaam:

Naam:

Functie:

Datum: